

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Licenciada  
**Gretchen Fabiola Barneond Martínez**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>ANA SILVIA NINCHKA MATUTE RODRÍGUEZ</b>	CUI:	<b>2221 69338 0101</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-1-2022</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>9-2022</b>
Servicios:	<b>PROFESIONALES</b>	Nit del Contratista:	<b>1204635-3</b>
Número de Factura:	<b>1820019156</b>	Serie:	<b>870D8603</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 15,000.00</b>	Período del Informe:	<b>DEL 01 AL 31 DE MARZO</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q44,032.26</b>	Plazo del Contrato:	<b>03/01/2022 AL 31/03/2022</b>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</b>		

Objetivos del Contrato:

“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en la Coordinación Administrativa en las diferentes actividades administrativas;
- b) Se brindó asesoría en los diferentes procesos administrativos y de logística para la organización de actividades Culturales;
- c) Se asesoró al Coordinador Administrativo en formular propuestas de trabajo que apoyen el fomento y desarrollo de las actividades;
- d) Se brindó asesoría en informes, reportes, documentos y toda información que le sea requerida relacionadas con la administración de la dependencia en lo que corresponde a las actividades a su cargo.
- e) Otras actividades afines a su contrato.

**ANA SILVIA NINCHKA MATUTE RODRÍGUEZ**

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Gretchen Fabiola  
Barneond Martínez

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Licenciada
Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (ANA SILVIA NINCHKA MATUTE RODRIGUEZ), CUI (2221 69338 0101), Agreement (9-2022), Services (PROFESIONALES), Monthly Honorarium (Q. 15,000.00), Total Contract Amount (Q. 44,032.26), and Unit (DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES).

Objetivos del Contrato:

LA PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesorar en la Coordinación Administrativa en las diferentes actividades administrativas;
b) Brindar asesoría en los diferentes procesos administrativos y de logística para la organización de actividades Culturales;
c) Asesorar al Coordinador Administrativo en formular propuestas de trabajo que apoyen el fomento y desarrollo de las actividades;
d) Brindar asesoría en informes, reportes, documentos y toda información que le sea requerida relacionados con la administración de la dependencia en lo que corresponde a las actividades a su cargo;
e) Otras actividades afines a su contrato.

ANA SILVIA NINCHKA MATUTE RODRIGUEZ
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Ana Silvia Ninchka Matute Rodríguez
Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature and official stamp of Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de Contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Licenciada
Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Field (e.g., Nombre completo del Contratista, CUI, Acuerdo Ministerial) and Value (e.g., ANA SILVIA NINCHKA MATUTE RODRIGUEZ, 2221 69338 0101, 9-2022).

Objetivos del Contrato:

“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se asesoró en la coordinación de las diferentes unidades dentro del Ministerio de Cultura y Deportes para avanzar en la digitalización de la Colección Asturias y la recuperación de la Casa del Premio Nobel en zona 1.
b) Se asesoró en la logística para iniciar los diferentes procesos, alianzas con otras instituciones, restauración de los equipo de digitalización, la contratación de nuevo personal para la digitalización en el Archivo General de Centroamérica AGCA para avanzar en el proyecto Asturias, también en los procesos de investigación de propuestas preexistentes para el diseño de la Casa Museo del Premio Nobel, en la revisión de las posibilidades jurídicas para la redacción de los convenios de colaboración entre el Ministerio de Cultura y Deportes y la Fundación Asturias.
c) Se asesoró en dar seguimiento a gestiones de redacción de convenios y coordinación general con el Viceministerio de Cultura, con el Viceministerio de Patrimonio, para el procesos de clasificación y almacenamiento digital inicial de la Colección Asturias en el Archivo General de Centroamérica AGCA, también para la evaluación y estabilización de la estructura patrimonial de la Casa de Miguel Ángel Asturias a través del DECORBIC y con Infraestructura para el seguimiento del diseño de la propuesta para la Casa Museo Miguel Ángel Asturias.
d) Se asesoró en la comunicación entre el Ministerio de Cultura y Deportes y la Fundación Miguel Ángel Asturias.
e) Se asesoró en la conformación de alianzas con otras instituciones para el anteproyecto para la Casa Museo Asturias.
f) Se asesoró en la conformación de equipos para la digitalización de la Colección Asturias en el Archivo General de Centroamérica.
g) Se asesoró en el proceso de puesta en marcha de los equipos de digitalización en el Archivo General de Centroamérica.
h) Se asesoró en la contratación de un traductor para la traducción de la obra Leyendas de Guatemala al kaqchikel.
i) Se asesoró en la redacción del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Cultura y Deportes y la Fundación Miguel Ángel Asturias.

ANA SILVIA NINCHKA MATUTE RODRIGUEZ
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Director Técnico III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes